

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2018

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Exercicio

2018

1. DATOS DA ENTIDADE

A. Identificación da entidade

Denominación

DOWN VIGO: ASOCIACIÓN PARA SÍNDROME DE DOWN

Réximen Xurídicoⁱ

ASOCIACIÓN segundo a Lei de Asociacións de 24 de Decembro de 1964; o Decreto de 20 de Maio de 1965; A Orde do 25 de xullo do mesmo ano, a Lei de Procedemento Administrativo de 17 de Xullo de 1958, a Orde de 26 de Setembro de 1977 e a Constitución Española. Lei Orgánica 1/2002 reguladora do dereito de Asociación.

Rexistro de Asociaciónsⁱⁱ

- Rexistro de Asociacións do Goberno Civil de Pontevedra nº 1979.
- Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia, Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza co número 1989-1979-1 (PO).
- Rexistro de Entidades de Acción Voluntaria da Xunta de Galicia, Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, Secretaría Xeral de Benestar O-151.
- Rexistro de Asociacións do Concello de Vigo, dentro do apartado “Asistencial e da saúde” como Asociación de Discapacidade Psíquica co número 248/92.
- Rexistro Único de Entidades Prestadora de Servizos Sociais –RUEPSS– da Xunta de Galicia co número E-153.
 - Centro E153C1- Vivenda Aragón
 - Centro E153C2 Vivenda Anduriña
- Declarada de Utilidade Pública polo Ministerio do Interior en febreiro do ano 2000 co número 90.183.
- Réxime Fiscal Especial do Título II da Lei 49/2002, “Lei de Réxime Fiscal das Entidades sen Fins Lucrativos e dos Incentivos Fiscais ao Mecenazgo”, desde o ano 2006.
- Rexistro de Centros de Servizos e Establecementos Sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia –REXCE– co número C36-002049, contempla a oferta asistencial: U.61-Logopedia e U.900.70-Psicoloxía Sanitaria, desde o 13 de novembro do 2013.

Número de Inscripción no Rexistro Correspondiente

Data de Inscripción

CIF

1979

15/11/1989

G36697324

B. Domicilio da entidade

Rúa / Plaza

Número

Código Postal

Rúa Portela

48-baixo

36214

Localidade / Municipio

Provincia

Teléfono

Vigo

Pontevedra

986201656

Dirección de Correo Electrónico

Fax

downvigo@downvigo.org

986214954

2. FINS ESTATUTARIOS

O fin da Asociación é a promoción e realización de cantas actividades estean encamiñadas a mellorar a calidade de vida das persoas coa Síndrome de Down, facendo especial énfasis naquelas dirixidas á integración da vida familiar, escolar, social e laboral, puidéndose beneficiar destas actividades tamén as persoas con outra discapacidade.

Para a consecución dos nosos fins, a Asociación realiza as seguintes actividades:

- a) A creación e promoción de servizos de atención directa, que sirvan para a atención, formación, promoción da autonomía e integración na sociedade das persoas con Síndrome de Down.
- b) A creación e/ou promoción de todos aqueles servizos que redunden na formación de quen lles procuren os apoios para o seu desenvolvemento persoal (voluntarios, profesionais, familias, etc.).
- c) Prestar apoio psicolóxico ás familias das persoas con Síndrome de Down, especialmente ás nais e pais con sobrecargas familiares.
- d) Fomentar a promoción da muller coa Síndrome de Down en tódolos ámbitos. Fomentar todas aquelas políticas de discriminación positiva que promovan a inclusión social en tódolos ámbitos (escolar, familiar, social, laboral) das mulleres e homes con Síndrome de Down.
- e) Promover e organizar actividades de Lecer e Tempo Libre dirixidas a mozos coa Síndrome de Down, que fomenten a súa participación na comunidade e xa que logo a súa integración social. Para tal fin, constituirá unha sección xuvenil.
- f) Orientación, asesoramento e información aos pais, tutores e/ou gardadores de feito sobre os dereitos, recursos públicos das persoas con Síndrome de Down, ao amparo da lexislación vigente.
- g) Difusión de publicacións, boletines informativos, carteis, etc. sobre temas de interese relacionados coa discapacidade, o movemento asociativo, temas relacionados coa Asociación en xeral, actividades de sensibilización, etc.
- h) Reivindicación de comportamentos e normas que promovan e sexan compatibles coa dignidade e a debida atención ás persoas con Discapacidade Intelectual así como a súa denuncia de todas aquelas accións que atenten contra a súa dignidade ou dereitos.
- i) Reivindicación ante os organismos correspondentes da inclusión de programas específicos para as persoas con Síndrome de Down nos servizos de saúde.
- j) Actividades de colaboración con outras entidades e institucións.
- k) Calquera outra actividade que contribúa ao cumprimento dos fins.

3. NÚMERO DE SOCIOS

| Nº de persoas físicas asociadas | Nº de persoas xurídicas asociadas | Nº total de socios ⁱⁱⁱ |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 310 | 13 | 323 |

Natureza das persoas xurídicas asociadas

Sociedade Limitada. Sociedade Limitada Unipersonal. Sociedade Limitada Nova Empresa.

3. ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS, RESULTADOS E BENEFICIARIOS

A. Identificación da actividade

Denominación da actividade

SEPAP: SERVICIOS DA PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL

Servizos comprendidos na actividade

1. **Área de información, valoración, seguemento e orientación:** Esta área inclúe o servizo de valoración, seguemento, avaliación e coordinación, e o servizo de información, orientación e formación a familiares, co obxectivo de mellorar a calidade de vida das persoas con dependencia e favorecer o seu desenvolvemento e evolución, intervindo no núcleo familiar como principal axente socializador, e considerando as necesidades familiares derivadas da dependencia:
 - **Valoración, seguemento, avaliación e coordinación:** Aproxima coñecemento e criterios unificados e homoxéneos baseado na planificación individualizada dos apoios que cada persoa necesita, e tendo como referente a metodoloxía da planificación centrada na persoa (PCP); achegando desta forma un enfoque integral, no que o usuario, a súa familia e o seu círculo de apoio máis próximo, son partícipes de igual forma que os profesionais na elaboración da citada planificación. Ademáis, efectúan tarefas de seguemento, avaliación e coordinación, xunto co usuario e a familia.
 - **Información, orientación e formación a familiares:** Tendo como finalidade acompañar ás familias de persoas dependentes no seu proxecto de vida, partindo dos seus propios recursos e fortalezas, atendendo ás súas necesidades e demandas, e facilitando os apoios necesarios para mellorar a súa calidade de vida e o benestar de cada un dos seus membros
2. **Atención temperá:** Conxunto de intervencións dirixidas á poboación infantil de 0-6 anos á familia e á contorna, que teñen por obxectivo dar resposta o máis pronto posible ás necesidades transitorias ou permanentes que presentan os nenos con trastornos no seu desenvolvemento ou que teñen risco de padecerlos. Estas intervencións, que deben considerar a globalidade do neno, han de ser planificadas por un equipo de profesionais de orientación interdisciplinar ou transdisciplinar (Libro Branco de Atención Temperá).
3. **Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional:** Inclúe un conxunto de intervencións orientadas a manter ou mellorar a capacidade para realizar as AVD, evitar a aparición de limitacións na actividade, deficiencias ou déficits secundarios, co fin de alcanzar o maior nivel de autonomía e calidade de vida. Con carácter xeral as actuacións levaranse a cabo enfocadas ao mantemento das persoas na súa contorna física e relacional.
 - **Rehabilitación funcional:** Servizo integrado polo conxunto de actuacións que permiten que a persoa alcance un nivel físico, mental e/ou social funcional óptimo, proporcionándolle así os medios de modificar a súa propia vida. Pode comprender medidas encamiñadas a compensar a perda dunha función ou unha limitación funcional (por exemplo, axudas técnicas), e outras medidas encamiñadas a facilitar axustes ou reaxustes sociais

- **Outras terapias alternativas:** Conxunto de medios e estratexias destinadas á estimulación multisensorial das persoas con dependencia a través da música, a cor, o contacto cos animais, etc, que posibilitan a súa recuperación física e emocional e a súa integración social.
 - **Logopedia:** Servizo prestado a través de actividades de prevención, avaliación e recuperación dos trastornos da audición, a fonación e a linguaxe, mediante técnicas terapéuticas propias da disciplina. O obxectivo deste servizo é facilitar ao usuario a comunicación para lograr un nivel óptimo de interacción e relación, así como unha adecuada competencia social
 - **Estimulación cognitiva:** Tratamento terapéutico que, por medio das técnicas adecuadas, ten por finalidade manter, mellorar o funcionamento dalgunha ou dalgunhas das capacidades cognitivas superiores (razoamento, memoria, atención, concentración, linguaxe e similares), das capacidades funcionais, a conduta e/ou a afectividade. Serán persoas beneficiarias as persoas con deterioración cognitiva, sobrevivendo ou dexenerativo, dano cerebral ou alteración das funcións mentais superiores debidas ao envellecemento, trastorno mental, discapacidade intelectual ou por etioloxía non filiada
 - Estimulación da memoria
 - Concentración e redución da fatiga
 - Estimulación na atención, razoamento, abstracción e orientación
 - Apoio en funcións executivas, cálculo, lectoescritura, intervención sobre as afasias
 - **Estimulación sensorial:** Servizo que, a través de estímulos (oral, olfativa, gustativa, táctil, visual, comunicación, etc.), aumenta ou diminúe o nivel de alerta e favorece a maduración do sistema nervioso central, favorece respostas motoras normais, mellora aprendizaxes, e favorece un maior contacto co ambiente.
 - **Atención psicomotriz:** Servizo que integra as interaccións cognitivas, emocionais, simbólicas e sensomotrices na capacidade de ser e de expresarse nun contexto psicosocial, desempeñando un papel fundamental no desenvolvemento armónico da personalidade, e aumentando a capacidade de interacción do suxeito coa contorna.
 - **Atención psicolóxica:** Servizo dedicado ao diagnóstico e tratamento dos trastornos do cerebro, trastornos emocionais e problemas de conduta.
 - **Atención pedagóxica:** Servizo dirixido ó proceso educativo-formativo da persoa, nos aspectos psicolóxico, físico e intelectual.
4. **Área de actividades e programas. Actividades de ocio e tempo libre:** Servizo que inclúe a organización e realización de actividades lúdicas, culturais e sociais, proporcionando os apoios necesarios para que as persoas dependentes cheguen a dispor de habilidades necesarias para gozar do seu tempo de ocio da forma máis autónoma posible.
5. **Área de habilitación psicosocial:** Conxunto de actuacións encamiñadas a prestar apoios, transitorios ou permanentes, a fin de mellorar as posibilidades de manter ás persoas na

contorna familiar e social nas condicións máis normalizadas e independentes que sexa posible.

- Deseño de estratexias psicoeducativas: Deseño de habilidades sociais e educativas para o abordaxe de problemáticas específicas, mediante un proceso terapéutico e rehabilitador, procurando a permanencia no seu contorno habitual. As/os destinatarios/as serán as persoas dependentes e as súas familias.
 - Apoio á vida independente: Servizo de orientación e apoio ás persoas dependentes que, nalgúns aspectos, suscitan necesidades ou teñen carencias que non poden satisfacer por si mesmas, mellorando e desenvolvendo o funcionamento individual das mesmas. O servizo garante unha prestación dinámica e flexible, adaptada ás necesidades de cada persoa usuaria do servizo. Servizos desenvolvidos nos centros: Centro E153C1- Vivenda Aragón e Centro E153C2 Vivenda Anduriña
 - Fomento e promoción da inclusión social: Servizo para fomentar, dentro dun marco de relacións, a participación e inclusión social das persoas en situación de dependencia. Ten como finalidade aportar unha estrutura de apoio social para que as persoas en situación de dependencia dispoñan dunha rede social de referencia e poidan superar os obstáculos que dificultan a súa participación en actividades sociais e de ocio, promovendo aspectos da autonomía persoal das persoas dependentes e facilitando oportunidades de participación na comunidade, desenvolvendo as súas actividades en contextos naturais e próximos das persoas.
 - Adestramento de habilidades persoais e sociais: Servizo dirixido ó fomento da adquisición de destrezas e habilidades para que as persoas en situación de dependencia melloren as súas relacións sociais, habilidades para a solución de problemas e as habilidades para a comunicación verbal e non verbal.
 - Fomento do autocoidado físico: Adestramento nas habilidades e destrezas en canto ás tarefas básicas do coidado físico: xantar, vestirse, espirse, peitearse, realizar a súa hixiene persoal, etc.
6. Área de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral: Conxunto de actuacións dirixidas a persoas dependentes en idade laboral, que promoven a incorporación da persoa dependente a un posto de traballo, facilitando os apoios necesarios para o desenvolvemento da súa vida profesional. Esta área inclúe os seguintes servizos: habilidades básicas e polivalentes para o emprego, formación ocupacional, formación practico-laboral e o emprego con apoio.
- Formación prelaboral (habilidades básicas e polivalentes para o emprego): Apoio ás persoas con discapacidade no proceso de adquisición e desenvolvemento de habilidades básicas, sociais e prelaborais, a fin de que

- poidan acadar, dentro das posibilidades de cada persoa usuaria, a máxima integración sociolaboral.
- o **Formación ocupacional:** Servizo dirixido a facilitar ós seus destinatarios/as unha atención diúrna de tipo rehabilitador para que poidan acadar, dentro das súas posibilidades, a máxima integración laboral. Ten como obxecto potenciar e conservar as capacidades laborais para que o usuario deste servizo estea en disposición de integrarse na actividade laboral cando as circunstancias o permitan.
 - o **Formación práctico-laboral:** Prácticas formativas que teñen como obxecto aplicar as habilidades sociolaborais adquiridas nun contorno real e normalizado, co fin de acadar a inserción laboral das persoas con discapacidade ou enfermidade mental.
7. **Emprego con apoio:** Ten como finalidade a integración laboral das persoas coa Síndrome de Down e Discapacidade Intelectual na empresa ordinaria. Consiste nun conxunto de servizos e accións de xeito individualizado, para que a persoa poida acceder, manterse e promocionarse nunha empresa ordinaria, co apoio dos profesionais dentro e fóra do lugar de traballo. Forma parte deste contido a adaptación e o seu adestramento no posto de traballo, tanto nos aspectos técnicos coma nas relacións laborais.
8. **Área de Envellecemento Activo:** Estamos marcando os inicios desta Área, desenvolvendo o programa de Prevención do Envellecemento
9. **Área Programa Transversais:** dende esta área abórdanse temas como a Saúde, Voluntariado, Sensibilización da cidadanía, Formación dos profesionais e Prácticum
- a) **Área de Saúde:** Asegurar mecanismos de atención sanitaria e coidado da saúde
 - b) **Área de Voluntariado:** Este programa ten como finalidade a incorporación de persoas voluntarias aos programas que Down Vigo vén desenvolvendo. Tras un período de formación en diversas materias, como dereitos e deberes de voluntariado, filosofía da Asociación e obxectivos, así como a función a realizar, asíñase un compromiso de colaboración entre ambas as partes por un tempo determinado. levaron a cabo reunións de formación onde os principais temas tratados tiveron que ver con pautas educativas de actuación. A colaboración das persoas voluntarias nos diferentes programas de Down Vigo, facilita que leven a cabo as actividades encamiñadas á consecución da autonomía persoal
 - c) **Sensibilización: concienzación e divulgación:**
 - o **Charlas informativas os alumnos/compañeiros dos nosos usuarios para contestar as dúbidas ou curiosidades.**

- o Campañas de sensibilización dirixidas a presentar a Entidade en centros formativos, Institucionais do mundo da Universidade, explicando o fin que persigue.
- o Impulso dunha imaxe social normalizadora a través da publicidade, dos medios de comunicación, etc...
- o Sensibilización ós medios de comunicación social para o tratamento adecuado da Síndrome de Down.
- o Favorecela visibilidade das persoas coa Síndrome de Down aproveitando os recursos da cidade

d) Área Formación de Profesionais:

- o Dispor de profesionais adecuadamente formados en cada unha das áreas de actuación, actualizados continuamente.
- o Favorecer a Edición de materiais sobre a Discapacidade Intelectual y Síndrome de Down para profesionais de diversos ámbitos: médico, escolar,... etc.
- o Participación na elaboración do plan de formación anual.

e) Área Prácticum:

- o Coa firma de distintos convenios, posibilitouse que 13 alumnos/as que estudaron en distintas universidades ou centros de ensino, poidan realizar prácticas na nosa Asociación.
- o Colaborar na mellora da formación destes futuros profesionais no campo da discapacidade intelectual

"Servizos prestado en réxime de concerto coa Xunta de Galicia-Consellería de Política Social" 01/01/2018 ó 31/12/2018 prórrogable anualmente: Contrato para os Servizos de Prevención das Situacións de Dependencia e Promoción da Autonomía Persoal para Persoas con Discapacidade Intelectual no Municipio de Vigo, Expediente: PA 72/2015 Lote 5

| CONTRATO DA XESTIÓN EN RÉXIME DE CONCERTO, DOS SERVIZOS DE PREVENCIÓN DAS SITUACIÓNS DE DEPENDENCIA E PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL PARA PEROAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL NO MUNICIPIO DE VIGO | | | |
|---|-------------------------------|--|------------|
| EXPEDIENTE: | PA 72/2015 | LOTE 5 | |
| SERVICIOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL LICITADOS | CONTRATO | EXECUCIÓN SERVIZO LICITADO | |
| | Nº MÁXIMO HORAS LICITADAS ANO | SERVIZOS OFERTADOS COMO MELLORAS | Nº HORAS |
| LOGOPEDIA | 900,00 | VALORACIÓN, SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E COORDINACIÓN | 190,00 |
| ADESTRAMENTO DE HABILIDADES PERSOAIS E SOCIAIS | 1.130,00 | INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E FORMACIÓN DE FAMILIARES | 190,00 |
| FORMACIÓN PRELABORAL | 1.800,00 | ATENCIÓN PSICOLÓXICA | 190,00 |
| TOTAL | 3.830 | TOTAL | 570 |

Breve descripción da actividade

Desenvolvemento de todos os servizos de Promoción da Autonomía Persoal.

B. Recursos humanos asinados á actividade

| | |
|----------------------------------|----|
| Persoal asalariado | 36 |
| Persoal con contrato de servizos | |
| Persoal voluntario | 32 |

c. Coste e financiación da actividade

| COSTE | | IMPORTE |
|--|-----------|-------------------|
| Gastos por axudas e outros | | 22.194,96 |
| a. Axudas monetarias | 18.664,71 | |
| c. Gastos por colaboracións e do órgano de goberno | 3.530,25 | |
| Gastos de persoal | | 701.320,04 |
| Outros gastos da actividade | | 152.826,24 |
| a. Arrendamentos e cánones | 31.264,66 | |
| b. Reparacións e conservación | 5.206,92 | |
| c. Servizos de profesionais independentes | 17.908,08 | |
| e. Primas de seguros | 7.837,61 | |
| f. Servizos bancarios | 777,73 | |
| g. Publicidade, propaganda e relacións públicas | 676,39 | |
| h. Suministros | 9.013,49 | |
| i. Outros gastos da actividade | 76.569,76 | |
| i. Tributos | 3.571,60 | |
| Otros resultados: Gastos excepcionales | | 2.809,70 |
| Amortización do inmovilizado | | 15.521,19 |
| Gastos financeiros | | |
| SUBTOTAL DE GASTOS | | 894.672,13 |
| Adquisición de inmovilizado | | |
| SUBTOTAL DE INVERSIÓN | | |
| COSTE TOTAL DA ACTIVIDADE | | 894.672,13 |

| FINANCIACIÓN | | IMPORTE |
|--|------------|-------------------|
| Cuotas asociados | | 40.612,00 |
| Prestación de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) | | 302.315,86 |
| Ingresos con origen en la Administración Pública | | 464.205,20 |
| a.1 Contratos con el sector público Xunta de Galicia PA 72/2015 | 92.207,22 | |
| a.2 Contratos con el sector público Concello de Vigo | 6.010,12 | |
| a.3 Contrato con el sector público Consorcio Zona Franca de Vigo | 8.245,83 | |
| b. Subvenciones | 357.742,03 | |
| Otros ingresos do sector privado | | 174.799,45 |
| b. Donaciones y legados | 174.799,45 | |
| c. Otros | | |
| Otros resultados: Ingresos excepcionales | | |
| Ingresos financeiros | | |
| FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | 981.932,51 |

D. Beneficiarios/as da actividade

Número total de beneficiarios/as

Directos: 182 Indirectos: 546

Clases de beneficiarios

Persoas con Síndrome de Down e Discapacidade Intelectual

Requisitos exixidos para ostentala condición de beneficiario/a:

Certificado de discapacidade igual ou superior ó 33%

Grao de atención que reciben os beneficiarios/as

O grado de atención aos usuarios contéplase de forma individualizada, unha vez realizada a valoración polo equipo multidisciplinar o que determinara as necesidades, servizo que precisa o usuario e os obxectivos que se plasmarán no seu programa individual.

E. Resultados obtidos e grao de cumprimento

Resultados obtidos coa realización da actividade

A actividade principal da Entidade consiste en prestar SERVICIOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL xa desglosados no punto 4 A (servizos comprendidos na actividade).

1. Área de información, valoración, seguemento e orientación:
 - o Valoración, seguemento, avaliación e coordinación: **182 usuarios/as valorados/as e atendidos/as**
 - o Información, orientación e formación a familiares: **364 familiares atendidas/os**
2. Atención temperá: **10 usuarios/as atendidos/as**
3. Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional.
 - o Rehabilitación funcional: **64 usuarios/as atendidos/as**
 - o Musicoterapia-Outras terapias alternativas: **26 usuarios/as atendidos/as**
 - o Logopedia: **64 usuarios/as atendidos/as**
 - o Estimulación cognitiva: **22 usuarios/as atendidos/as**
 - o Estimulación sensorial: **8 usuarios/as atendidos/as**
 - o Atención psicomotriz: **14 usuarios/as atendidos/as**
 - o Atención psicolóxica: **79 usuarios/as atendidos/as**
 - o Atención pedagóxica: **22 usuarios/as atendidos/as**
4. Área de actividades e programas. Actividades de ocio e tempo libre: **90 usuarios/as atendidos/as**
5. Área de habilitación psicosocial:
 - o Deseño de estratexias psicoeducativas: **22 usuarios/as atendidos/as**
 - o Apoio á vida independente: **14 usuarios/as atendidos/as**
 - o Centro E153C1- Vivenda Aragón
 - o Centro E153C2 Vivenda Anduriña
 - o Fomento e promoción da inclusión social: **182 usuarios/as atendidos/as**
 - o Adestramento de habilidades persoais e sociais: **90 usuarios/as atendidos/as**
 - o Fomento do autocoidado físico: **90 usuarios/as atendidos/as**
6. Área de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral:
 - o Formación prelaboral (habilidades básicas e polivalentes para o emprego): **18 usuarios/as atendidos/as**
 - o Formación ocupacional: **63 usuarios/as atendidos/as**
 - o Formación práctico-laboral: **51 usuarios/as atendidos/as**
7. Emprego con apoio: **75 usuarios/as atendidos/as**
 - o Prácticas no laborales-accións formativas: **42**
 - o Prácticas laborales en empresas previas a contrato: **7**

- o Empresas visitadas: 43
 - o Nuevos contratos firmados: 23
 - o Contratos en vigor: 53
8. Área de Envelhecimento Activo: 8 usuarios/as atendidos/as
9. Área Programa Transversais
- a) Área de Saúde: : 182 usuarios/as atendidos/as
 - b) Área de Voluntariado: 32 voluntarios/as atendidos/as
 - c) Sensibilización: concienzación e divulgación: 358 persoas participaron en charlas informativas e de sensibilización.
 - d) Área Formación de Profesionais: Os profesionais participaron nalgunha das 37 formacións diferentes celebradas pola Entidade /Entidades do sector/Outros.
 - e) Área Prácticum: 27 persoas realizaron prácticas na Entidade

Contrato para os Servizos de Prevención das Situacións de Dependencia e Promoción da Autonomía Persoal para Persoas con Discapacidade Intelectual no Municipio de Vigo, Expediente: PA 72/2015 Lote 5 dende o 01/01/2018 ó 31/12/2018 prórrogable anualmente.

| CONTRATO DA XESTIÓN EN RÉXIME DE CONCERTO, DOS SERVIZOS DE PREVENCIÓN DAS SITUACIÓNS DE DEPENDENCIA E PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL PARA PEROAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL NO MUNICIPIO DE VIGO | | | | | | |
|---|---------------------------|------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| EXPEDIENTE: | PA 72/2015 LOTE 5 | | | | | |
| SERVICIOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL LICITADOS | CONTRATO | | | EXECUCIÓN SERVIZO LICITADO | | |
| | Nº MÁXIMO HORAS LICITADAS | PREZO/HORA | IMPORTES MÁXIMO LICITADAS | Nº PERSOAS ATENDIDAS | Nº HORAS ANUAIS EXECUTADAS / | IMPORTES ANUAIS EXECUTADOS / PRESTADOS NO 2018 |
| LOGOPEDIA | 900,00 | 23,18 | 20.862,00 € | 4 | 900 | 20.767,70 |
| ADESTRAMENTO DE HABILIDADES PERSOAIS E SOCIAIS | 1.130,00 | 21,70 | 24.521,00 € | 4 | 820 | 17.402,29 |
| FORMACIÓN PRELABORAL | 1.800,00 | 30,50 | 54.900,00 € | 7 | 1800 | 53.696,83 |
| TOTAL | 3.830 | 75 | 100.283,00 € | 15 | 3520 | 91.866,82 € |

Grao ou nivel de cumprimento dos fins estatutarios

100 % de cumprimento dos fins estatutarios.

4. INFORMACIÓN XERAL SOBRE MEDIOS DA ASOCIACIÓN^{IV}

A. Medios personais

Persoal asalariado fixo

| Número medio | Tipo de contrato | Categoría ou cualificación profesional |
|--------------|--------------------|--|
| 22 | 100, 189, 230, 289 | Grupo Cotización: 1, 2, 3, 5, 10. |
| | | Epígrafe AT e EP: 201 |

Persoal asalariado non fixo

| Número medio | Tipo de contrato | Categoría ou cualificación profesional |
|--------------|------------------|--|
| 14 | 401, 501, 502 | Grupo Cotización: 2 |
| | | Epígrafe AT e EP: 201 |

Profesionais con contrato de arrendamento de servizos

| Número medio | Características dos profesionais natureza dos servizos prestados á entidade |
|--------------|---|
| | |

Voluntariado

| Número medio | Actividades nas que participan |
|--------------|---|
| 32 | Nos servizos que desenvolve a ENTIDADE PRESTADORA SEPAP |

Medios materiais

Centros ou establecementos da actividade

| Número | Titularidad o relación jurídica | Localización |
|--------|---|--|
| 1 | Xunta de Galicia Cesión: Autorización de Ocupación de Local | Calle Portela nº 48, baixo, 36214 Vigo |
| 1 | Xunta de Galicia Cesión: Autorización de Ocupación de Vivenda | Calle Aragón 209 portal 1-7ºL, Vigo |
| 1 | Concello de Vigo Cesión: Autorización de Ocupación de Vivenda | Calle Anduriña 27, 6ºC, Vigo |
| 1 | Privada Contrato Alquiler | Avda Martínez Garrido 21 baixo, Vigo |

Características

- Local rúa Portela nº 48 de aproximadamente 430m², o cal dispón de diversas aulas, todas destinadas á impartición de servizos aos usuarios. Conta con pizarras digitais, antialérgicas, mesas e cadeiras adaptadas á idade dos usuarios, armarios e librerías para gardar o material educativo. Con espazo para a administración, sala de reunión de profesorado e despacho de dirección, almacén de limpeza, e baños para mozos e mozas.

- Local alugado en Avenida Martínez Garrido nº 21 cunha superficie de 254m², adecuada para prestalos diferentes servicios que ofrecemos como Asociación a todos os usuarios/as. Destinado á impartición de servicios ós usuarios/as. Conta con pizarras dixitais, antialérxicas, mesas e cadeiras adaptadas á idade dos usuarios, armarios e librerías para gardar o material educativo, cociña para o desenvolvemento de actividades.
- Vivenda cedida da Xunta de Galicia na rúa Aragón 209 7º L, coa seguinte distribución: 1 habitación dobre, 2 habitacións individuais, 1 servizo hixiénico adaptado, 1 aseo, 1 cociña, 1 sala de estar-comedor.
- Vivenda cedida polo Concello de Vigo na rúa Anduriña 27 6ºC, coa seguinte distribución: 2 habitacións dobres, 1 habitación individual, 1 servizo hixiénico, 1 cociña, 1 sala de estar-comedor.

Equipamento

| Número | Equipamento e vehículos | Localización / Identificación |
|--------|---|---|
| 52 | Equipos informáticos (12 Core 2 Duo + 26 Core i3 + 9 Core i5 + 5 Core i7) | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 6 | Pizarras Dixitais Interactivas | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 20 | Ipad e Tablets | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 1 | Fotocopiadora/Impresora Color en rede Konica-Minolta C252 | c/ Portela nº 48, bajo |
| 1 | Fotocopiadora/Impresora Color en rede Konica-Minolta C3110 | c/ Portela nº 48, bajo |
| 1 | Fotocopiadora/Impresora Negro en rede Konica-Minolta 420 | c/ Portela nº 48, bajo |
| 1 | Fax/Fotocopiadora/Impresora Brother HL-L2310D | c/ Portela nº 48, bajo |
| 1 | Fotocopiadora/Impresora Color en rede Konica-Minolta C284e | Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 1 | Destructor de Papel / CD's / Tarxetas Fellowes SB – 99 Ci | c/ Portela nº 48, bajo |
| 1 | Plastificadora Leitz iLan Touch A3 | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 1 | Plastificadora Leitz Fellowes Júpiter 2-A3 | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |
| 1 | S.AI. ON-LINE RIELLO Multi Dialog MDM1500 TRI-MO | c/ Portela nº 48, bajo |
| | Pizarras, cámara fotos, cámara video, teléfonos fixos, móbiles... | c/ Portela nº 48, bajo Avda Martinez Garrido nº 21, bajo |

B. Subvencións públicas

| ORIGEN | IMPORTE | APLICACIÓN | CONDICIONS |
|---|-------------|---|---|
| CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA POLÍTICA DE BENESTAR | 6.010,12 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | CONTRATO MENOR |
| CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA POLÍTICA DE BENESTAR | 1.564,55 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA EDUCATIVA | CONCURRENCIA |
| CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA IGUALDADE | 1.135,46 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN | CONCURRENCIA |
| CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA DE DEPORTES | 1.621,84 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA AUTONOMÍA FUNCIONAL | CONVENIO USO INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES |
| CONCELLO DE VIGO-UNIDADE PATRIMONIO | 5.400,00 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA INTEGRACIÓN SOCIAL | CESIÓN USO VIVIENDA CALLE ANDURIÑA |
| DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA-COHESIÓN SOCIAL | 10.000,00 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN | CONCURRENCIA |
| DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA-SERVIZO DE IGUALDADE | 4.951,39 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN | CONCURRENCIA |
| SEGURIDAD SOCIAL | 1.408,44 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE PROGRAMAS TRANSVERSALES | BONIFICACIONES |
| CONSORCIO ZONA FRANCA | 8.245,83 € | SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL | EXPEDIENTE SER/18/0007 |
| XUNTA DE GALICIA: VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS E XUSTIZA-SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE | 28.016,07 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 46.182,17 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE EMPLEO CON APOYO | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA-INSTITUTO GALEGO DE VIVENDA E SOLO | 12.000,00 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL | CESIÓN USO LOCAL CALLE PORTELA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 23.731,13 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 57.069,12 € | ACCIÓNS FORMATIVAS DESEMPREGADOS | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO | 1.596,37 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: SERVIZO DE VOLUNTARIADO | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO | 4.800,00 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: SERVIZO DE VOLUNTARIADO | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO | 5.000,00 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL | 92.207,22 € | SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL | CONTRATO PA 72/2015 LOTE 5 |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 53.643,48 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA DE EMPLEO CON APOYO | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 38.547,98 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: GARANTÍA XUVENIL | CONCURRENCIA |
| XUNTA DE GALICIA: CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR-DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO E FORMACIÓN | 58.341,88 € | PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL: ÁREA EDUCATIVA. ÁREA DE APOYO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL-EMPLEO Y FORMACIÓN. ÁREA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | CONCURRENCIA |

5. RETRIBUCIÓNS DA XUNTA DIRECTIVA

A. No desempeño das súas funcións

| Concepto | Orixen | Importe |
|----------|--------|---------|
| ----- | ----- | 0 |

B. Por funcións distintas ás exercidas como membro da Xunta Directiva

| Posto de traballo | Habilitación estatutaria | Importe |
|-------------------|--------------------------|---------|
| ----- | ----- | 0 |

Na realización de todas as súas actividades, Down Vigo: Asociación para Síndrome de Down contempla o cumprimento la Lei Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter persoal, así como o disposto no seu regulamento polo real decreto 1720/2007. En concreto na prestación do servizo SEPAP, para os destinatarios do servizo conta con ficheiros de "Usuarios" e "Asociados" rexistrados na AEPD, garantindo no tratamento de ditos datos persoais a absoluta confidencialidade e reserva, así como integridade dos datos que se manexan e a súa dispoñibilidade para os autorizados segundo se establece no "Documento de Seguridade" da Entidade, no cal se recollen as medidas técnicas e organizativas adoptadas para garantir dita protección, confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos recursos afectados.

6. ORGANIZACIÓN DOS DISTINTOS SERVIZOS, CENTROS OU FUNCIÓNS NOS QUE SE DIVERSIFICA A ACTIVIDADE DA ENTIDADE

A actividade da Asociación organízase en Áreas de actuación, éstas xestionan os servizos da mesma e os programas de cada servizo.

ACOLLIDA DE USUARIOS

- 1) ÁREA DE VALORACIÓN, SEGUEMENTO E ORIENTACIÓN
- 2) ÁREA DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E FORMACIÓN A FAMILIARES

ÁREA PSICOLÓXICA

- 3) ÁREA ATENCIÓN PSICOLÓXICA

ÁREA DE ATENCIÓN TEMPERÁ

- 4) ÁREA DE ATENCIÓN TEMPERÁ

ÁREA DE EDUCACIÓN

- 5) ÁREA PROMOCIÓN, MANTEMENTO E RECUPERACIÓN DA AUTONOMÍA FUNCIONAL/ÁREA DE HABILITACIÓN PSICOSOCIAL:
 - 5.1 PROMOCIÓN, MANTEMENTO E RECUPERACIÓN DA AUTONOMÍA FUNCIONAL:
 - a) Rehabilitación Funcional
 - b) Outras Terapias alternativas: Musicoterapia, Colorterapia
 - c) Logopedia
 - d) Estimulación Cognitiva
 - e) Estimulación Sensorial
 - f) Atención Psicomotriz
 - g) Atención Pedagógica
 - 5.2 HABILITACIÓN PSICOSOCIAL
 - a) Deseño de estratexias psicoeducativas
 - b) Fomento e promoción da inclusión social
 - c) Adestramento de habilidades persoais e sociais
 - d) Fomento do autocoidado físico

ÁREA DE EMPREGO E FORMACIÓN

- 6) ÁREA DE APOIO PARA O DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL E SOCIAL-EMPREGO E FORMACIÓN:
 - 6.1 ITINERARIO DE FORMACIÓN BÁSICA E POLIVALENTE PARA O EMPREGO
 - a) Formación Pre-laboral: Habilidades Básicas e Polivalentes para o Emprego
 - b) Formación Ocupacional
 - c) Formación Práctico-Laboral
 - 6.2 ITINERARIO DE APOIO O DESENVOLVEMENTO INDIVIDUAL
 - a) Programa de Habilidades Adaptativas

- 7) ÁREA DE EMPREGO CON APOIO



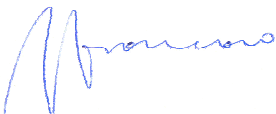

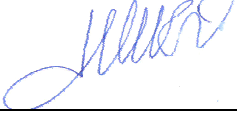
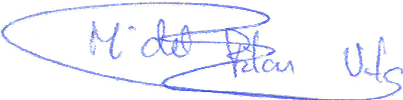
ÁREA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- 8) ÁREA DE OCIO E TEMPO LIBRE/ ÁREA DE HABILITACIÓN PSICOSOCIAL:
 - 8.1 APOIO Á VIDA INDEPENDENTE:
 - o Centro E153C1- Vivenda Aragón
 - o Centro E153C2 Vivenda Anduriña
 - 8.2 HABILITACIÓN PSICOSOCIAL
 - a) Fomento e promoción da inclusión social
 - b) Adestramento de habilidades persoais e sociais
 - c) Fomento do autocoidado físico

ÁREA DE PROGRAMAS TRANSVERSAIS

- 9) ÁREA ENVELLECIMENTO ACTIVO
- 10) ÁREA PROGRAMA TRANSVERSAIS
 - a) Área de Saúde
 - b) Área de Voluntariado
 - c) Sensibilización: concienzación e divulgación
 - d) Área Formación de Profesionais
 - e) Área Prácticum

Firma da Memoria polos membros da Xunta Directiva ou Órgano de representación da Entidade

| Nome e Apelidos | Cargo | Firma |
|--|----------------|--|
| María del Carmen López Barrero | Presidenta |  |
| María del Pilar Paredes Molanes | Vicepresidenta |  |
| Jorge González Rodríguez | Tesorero |  |
| Sonia María Taboada González | Secretaria |  |
| José Ricardo Estanislao Troncoso Durán | Vocal |  |
| Cándido Giráldez Otero | Vocal |  |
| Francisco Xavier Aparicio Oliván | Vocal |  |
| Celia Fernández Correa | Vocal |  |
| José Manuel García Orois | Vocal |  |
| María del Pilar Vila Lago | Vocal |  |